

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
от 22.01.2018 № 40

**Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в акционерном обществе
«Военно-промышленная корпорация
«Научно-производственное объединение машиностроения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политики АО «ВПК «НПО машиностроения».

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов АО «ВПК «НПО машиностроения» (далее – Общество) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Общества).

1.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее Положение) - это внутренний документ Общества, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности и на физических лиц, заключивших с Обществом гражданско-правовые договоры.

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, определенным законом, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, определенное законом, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи положения о конфликте интересов

2.1. Основной задачей деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Общества на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. Факторы, обуславливающие возникновение конфликта интересов

3.1. Возникновение конфликта интересов может быть обусловлено следующими факторами:

- несоблюдением законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и внутренних локальных документов Общества;
- несоблюдением норм деловой и профессиональной этики;
- превышением полномочий работниками Общества;
- несоблюдением установленных ограничений на проведение операций (сделок);
- невыполнением обязательств какой-либо стороной договоров (сделок), заключенным Обществом;
- заключением сделок, подлежащих одобрению органами управления Общества, без получения такого одобрения; льготных и/или убыточных сделок; сделок с заинтересованностью; сделок, предусматривающих обмен активов Общества (основные и производственные фонды, движимое и недвижимое имущество, денежные

средства, товарно-материальные ценности, ценные бумаги, дебиторская задолженность) либо продажу одних и тех же активов с их последующей покупкой;

- принятием решений, предполагающих ухудшение качества активов Общества и/или получение убытков Обществом, а также снижение эффективности управления активами и пассивами (уставный капитал, кредиты и займы, нераспределенная прибыль, резервы, налоги, кредиторская задолженность), пренебрежение очевидными рисками;

- ненадлежащим раскрытием, непредставлением или представлением недостоверной информации, способной оказать влияние на решения, принимаемые Обществом (работниками).

3.2. Указанный в п.3.1 перечень факторов не является исчерпывающим. При оценке каждой конкретной ситуации во внимание могут быть приняты и иные факторы, обуславливающие возникновение конфликта интересов.

4. Ситуации возникновения конфликта интересов

4.1 Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Общества противоречит его должностным обязанностям и задачам Общества или когда посторонняя по отношению к Обществу деятельность занимает рабочее время работника.

4.2 Работник Общества в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.3 Работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.4 Работник Общества принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества со сторонней организацией,

которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника.

4.5 Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника.

4.6 Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок (стоимостью более 3 000 руб.) дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.7 Работник Общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.8 Работник Общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

4.9 Работник Общества - член закупочной комиссии имеет связь с физическими лицами, которые становятся выгодоприобретателями (физическое лицо, напрямую или косвенно владеющее более чем 10% акций участника закупки или частью уставного капитала, превышающую 10%), является единоличным исполнительным органом или участником коллегиального исполнительного органа потенциального поставщика, состоит в браке или родственных отношениях с представителем участника закупки (в понятие родственных отношений входят родственники по прямой линии, то есть дети и родители, внуки и дедушки, бабушки, а также неполнородные и полнородные братья и сестры, усыновленные и их усыновители).

Способы урегулирования: отстранение работника – члена закупочной комиссии от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.10 Для предотвращения конфликта интересов работникам Общества необходимо следовать принципам Общества в вопросах противодействия коррупции.

4.11 Указанные ситуации возникновения конфликта интересов не являются исчерпывающими. Конфликт интересов может принимать еще множество различных форм.

5. Предотвращение и выявление конфликта интересов

5.1 С целью предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей и наделение работников Общества полномочиями на совершение сделок осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

5.2 В целях предотвращения возникновения конфликта интересов руководители и работники Общества обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и внутренних локальных документов Общества;
- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики;
- выполнять условия заключенных Обществом договоров (сделок);
- получать одобрение органов управления Общества на проведение крупных и других сделок, требующих одобрения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- воздерживаться от принятия решений, предполагающих ухудшение качества активов Общества и/или получение убытков Обществом, а также снижение эффективности управления активами и пассивами;

- обеспечить своевременное раскрытие достоверной информации (в том числе бухгалтерской и иной публикуемой отчетности), подлежащей раскрытию и способной оказать влияние на решения, принимаемые Обществом (его акционерами, органами управления, работниками);

- обеспечить эффективное функционирование системы внутреннего контроля;

- обеспечить сохранность служебной, коммерческой и государственной тайны, а также сохранность персональных данных.

5.3 Указанный в разделе 5.2 перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

5.4 Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками Общества в ходе своей текущей деятельности, принимая во внимание перечисленные в разделе 3 факторы.

5.5 В случае если работнику Общества стала известна информация о конфликте интересов, то он обязан незамедлительно довести ее до сведения руководителя своего подразделения и Антикоррупционного комитета в письменном виде.

5.6 В целях выявления конфликта интересов Общество обеспечивает учет всей входящей корреспонденции.

5.7 В случае если конфликт интересов возникает в отношении работников, занимающих руководящие должности в Обществе, такая информация доводится до сведения Генерального директора Общества.

6. Порядок раскрытия и способы урегулирования конфликта интересов

6.1 Антикоррупционный комитет и работники Общества используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов Общества и работников.

6.2 Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

6.3 Антикоррупционный комитет готовит предложения по его урегулированию.

6.4 Сведения о принятых в целях урегулирования конфликта интересов мерах доводятся Обществом до всех участников конфликта.

6.5 В Обществе установлены такие формы раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и др.

6.6 Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация проверяется Антикоррупционным комитетом Общества с целью оценки степени рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.7 Антикоррупционный комитет может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.8 Антикоррупционный комитет также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- рекомендация о передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- прекращение трудовых отношений с работником по его инициативе;
- прекращение трудовых отношений с работником по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные формы его урегулирования.

6.9 При разрешении случая конфликта интересов следует выбирать наиболее "мягкий" способ урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие способы следует применять только в случае, когда это вызвано обоснованной необходимостью или в случае, если более "мягкие" способы оказались не эффективными. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать степень личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес может повлечь ущерб интересам и имуществу предприятия.

6.10 Указанный в разделе 6 перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные способы, направленные на урегулирование конфликта интересов.

7. Определение ответственных лиц за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Общество считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся Общества, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах Общества и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные интересы.

7.2. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики.

7.3. Осуществление контроля за соблюдением в Обществе должностными лицами и работниками порядка, предусмотренного настоящим положением, возлагается на Антикоррупционный комитет, ответственный за антикоррупционную политику Общества и

урегулирование конфликта интересов Общества, а также руководителей структурных подразделений Общества.

7.4. Осуществление контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Общества, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать представления должностными лицами и работниками Общества объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе выполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа к документам Общества, непосредственно связанными с деятельностью Общества, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и работниками Общества условий настоящего Положения и вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя Общества о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

7.5. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- Антикоррупционный комитет, ответственный за противодействие коррупции в Обществе;
- руководители структурных подразделений;
- сотрудники отдела кадров (при приеме на работу).

7.6. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до Генерального директора Общества.

Рассмотрение полученной информации проводится Антикоррупционным комитетом.

При необходимости приглашаются:

- руководитель структурного подразделения, в котором работник работает;
- сотрудник отдела юридического обеспечения деятельности предприятия;
- сотрудник отдела кадров.

7.7. В случае если работник является заинтересованным лицом и в тоже время входит в состав Антикоруptionного комитета, то он в обсуждении конфликта интересов участия не принимает.

7.8. Полученная Антикоруptionным комитетом информация всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

7.9. Решение Антикоруptionного комитета оформляется протоколом, согласовывается с отделом юридического обеспечения деятельности предприятия и доводится до сведения Генерального директора Общества. Решения носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает Генеральный директор Общества.

7.10. Работники обязаны сообщать о любых конфликтах интересов лицам, указанным в п. 7.5. настоящего Положения, и, по возможности, представлять следующие данные:

- время, место совершения событий, описанных в сообщении;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, совершившего коррупционные действия;
- описание событий, относящихся к предполагаемому нарушению;
- ущерб для Общества, вызванный изложенными событиями;
- иные сведения по существу информации, содержащейся в сообщении.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и определением способов урегулирования конфликта интересов:

- незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя и Антикоруptionный комитет о возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым и иным интересам Общества,

возникновении у них сторонних личных и деловых интересов, иной трудовой деятельности или собственного бизнеса в процессе трудовой деятельности в Обществе, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой Общество имеет деловые связи или находится в конкурентном положении;

- информировать непосредственного руководителя об осуществлении иной трудовой деятельности (ведении бизнеса) или желании заняться дополнительной деятельностью;

- при наличии у них бизнес-деятельности ориентировать родственников и иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника, на недопустимость создания конфликта интересов с Обществом вследствие семейных и иных обстоятельств;

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

- стремиться к увеличению общей прибыльности, как путем увеличения доходов, так и путем снижения издержек;

- избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности Общества;

- избегать иных ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

9.1. Работник может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

9.2. За совершение коррупционных правонарушений граждане Российской Федерации несут уголовную, административную, гражданско-

правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.


Председатель Антикоррупционного комитета


А.Н. Семаев

Заместитель Генерального директора


Ю.И. Минаев

Помощник Генерального директора


Т.Г. Панфилова