

**Акционерное общество «Военно-промышленная корпорация
«Научно-производственное объединение машиностроения»**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комиссии по
реализации профильных
и непрофильных активов**


А.О. Дегтярёв

«27» июня 2025 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН С ЗАКРЫТОЙ
ФОРМОЙ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ**

**на право заключения договора купли-продажи транспортного средства
ГАЗ-32217 Специализированное пассажирское VIN X96322170E0778380**

г. Реутов, 2025 год

Содержание аукционной документации

Термины и определения	3
Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Обязательные требования к участникам Аукциона и содержанию Аукционной документации	5
2.1. Обязательные требования к участникам Аукциона.....	5
2.2. Содержание Аукционной документации	5
Раздел 3. Порядок подготовки и подачи Заявки на участие в Аукционе.....	6
3.1. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в аукционе.....	6
3.2. Валюта и затраты на подготовку Заявки на участие в аукционе	6
3.3. Обеспечение Заявки на участие в аукционе	6
3.4. Начальная цена продажи.....	7
3.5. Требования и порядок оформления Заявки на участие в Аукционе	8
3.6. Порядок подачи Заявки на участие в Аукционе	8
3.7. Внесение изменений в Заявки на участие в Аукционе или ее отзыв.....	9
3.8. Требования к содержанию и форме Заявки.....	9
Раздел 4.Порядок проведения Аукциона и определения победителя.....	10
4.1 Условия допуска к участию в Аукционе	10
4.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Аукционе и определение победителя	11
4.3. Контакты с Организатором Аукциона	12
4.4. Порядок заключения договора по результатам проведения Аукциона	12
4.5. Последствия признания Аукциона несостоявшимся.....	13
Приложение №1.Информационная карта.....	14
Приложение №2 к Аукционной документации.....	18
Форма 1. Доверенность (для юридических лиц)	18
Форма 1.1. Доверенность (для физических лиц)	19
Форма 2. Заявка на участие в открытом Аукционе.....	20
Приложение № 1 к Форме 2. Опись документов, приложенных к заявке на участие в Аукционе ...	21
Приложение № 2 к Форме 2. Анкета Участника Аукциона (для юридических лиц)	22
Приложение № 2.1 к Форме 2. Анкета Участника Аукциона (для физических лиц)	23
Приложение № 3 к Форме 2. Согласие на обработку персональных данных	24
Форма 3. Предложение о цене Лота.....	25
Форма 4. Отзыв заявки на участие в Аукционе.....	26
Форма 5. Запрос на предоставление Аукционной документации (для юридических лиц)	27
Форма 5.1. Запрос на предоставление Аукционной документации (для физических лиц)	28
Приложение №3. Проект Договора	29

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Аукционной документации использованы следующие термины и определения:

1. **Аукцион** – способ продажи лотов (товаров) в виде публичного торга, проводимого в заранее установленном месте и в заранее обозначенное время с правом предварительного осмотра лотов (товаров).
2. **Аукционная комиссия (комиссия)** – определенная организатором аукциона комиссия, уполномоченная для принятия решений по рассмотрению, оценке и сопоставлению аукционных заявок и допуску к участию в аукционе (создана Приказом Генерального директора №562 от 02.08.2022).
3. **Организатор аукциона** – Акционерное общество «Военно-промышленная корпорация «Научно-производственное объединение машиностроения».
4. **Заявитель** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или иное лицо, с правом подачи заявки на участие в аукционе.
4. **Претендент** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или иное лицо, подавшее в установленном порядке заявку для участия в проводимом Продавцом аукционе.
5. **Участник аукциона** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в аукционе и допущенное в установленном порядке для участия в аукционе.
6. **Победитель (Победитель аукциона)** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе, и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам Аукциона.
7. **Договор купли-продажи (договор)** – соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в отношении предмета аукциона.
8. **Аукционная документация** – комплект документов, содержащих информацию о характеристиках предмета аукциона, об условиях и процедуре проведения аукциона, о требованиях к заявке и к участникам аукциона, критериях оценки, сопоставления и определения победителя аукциона и заключения договора.
9. **Заявка на участие в аукционе** – комплект документов, составленный участником аукциона в соответствии с требованиями аукционной документации, подтверждающий согласие участника на участие в аукционе и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета аукциона и условия приобретения предмета аукциона.
10. **Предмет аукциона** – движимое имущество, указанное в п. 1.2 настоящей аукционной документации.
11. **Извещение о проведении аукциона** – документ, содержащий сведения о времени, месте проведения аукциона, о его предмете, о существующих обременениях продаваемого имущества и о порядке проведения аукциона, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион, а также сведения о начальной цене.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Аукционная документация подготовлена на основании решения Совета директоров АО «ВПК «НПО машиностроения» от 23.12.2024 (Протокол №5) и Приказа Генерального директора от 02.08.2022 №562 «О реализации профильных и непрофильных активов»,

Акционерное общество «Военно-промышленная корпорация «Научно-производственное объединение машиностроения» (далее - «Организатор») настоящим приглашает принять участие в открытом аукционе с закрытой формой подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи транспортных средств (далее - «Аукцион») для выявления победителя(ей) Аукциона и заключения с ним(и) договора(ов). К участию в Аукционе приглашаются лица, которые предоставят в соответствии с требованиями Аукционной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную заявку (далее - «Заявка») и иные документы, согласно пункту 3.8 Раздела 3 настоящей Аукционной документации.

1.2. Настоящая Аукционная документация определяет порядок и условия оформления и подачи Заявок на участие в Аукционе на право заключения договора купли-продажи транспортных средств:

Наименование транспортного средства (далее - ТС): ГАЗ-32217Специализированное пассажирское VIN X96322170E0778380

№ п/п	Технические характеристики	Прочие
1.	Год выпуска: 2014г. Страна изготовитель РФ, ООО «Автомобильный завод ГАЗ» (Россия) Категория ТС: В Шасси (рама) отсутствует Кузов: 322100E0555464 Двигатель: бензиновый, 2890 Модель: 421640*E0603146 Мощность: 106,8(78,5) Экологический класс 4 Масса без нагрузки: 2500	Наличие ключей – 1 комплект Пробег: 131 483 км.

Начальная (минимальная) цена- 751 000 (Семьсот пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).

1.3. Описание характеристик предметов (лота) Аукциона приведены в Приложении № 1 к настоящей Аукционной документации.

1.4. Осмотр имущества производится по согласованию с Организатором Аукциона по адресу: Россия, Московская область, г. Реутов, 2-й км. Балашихинской ж/д ветки, ул. Никольская, напротив стр. 5.(транспортный цех)..

1.5. Для участия в Аукционе Заявитель предоставляет Заявку(и) на участие в Аукционе в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Извещении о проведении Аукциона и настоящей Аукционной документации.

1.6. В любое время до истечения срока подачи заявок, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения срока подачи заявок, Организатор Аукциона может по собственной инициативе либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Заявителя (Претендента), внести изменения в Извещение о проведении Аукциона и Аукционную документацию. Изменение предмета Аукциона не допускается. Изменения, вносимые в Извещение о проведении Аукциона и Аукционную документацию, размещаются на Сайте организатора Аукциона не позднее, чем в течении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7. Организатор вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дня до дня его проведения, указанного в Извещении о проведении открытого аукциона. Извещение об отказе от проведения Аукциона подлежит опубликованию на Сайте организатора Аукциона. Организатор не компенсирует расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в Аукционе и иные убытки. При отказе от проведения Аукциона Организатор в течение 7 (семи) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона обеспечивает возврат внесенных Претендентами задатков по реквизитам, указанным в Заявке.

1.8. Заявка на участие в Аукционе имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором Аукциона в соответствии с этим (в том числе, в целях применения пункта 4.2.5. настоящей Аукционной документации).

РАЗДЕЛ 2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА И К СОДЕРЖАНИЮ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

2.1. Обязательные требования к участникам аукциона.

2.1.1. Заявителем на участие в Аукционе может быть любое физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, которое удовлетворяет следующие требования:

- в отношении Заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) не проводится процедура ликвидации (банкротства) и не имеется оснований для проведения такой процедуры;

- деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и не имеется оснований для приостановления деятельности;

- отсутствие у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника Аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- осуществление предпринимательской деятельности на законных основаниях и (или) отсутствие регистрации юридического лица на территории, которая включена в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- физические лица должны быть дееспособны и правоспособны (в соответствии с Гражданским кодексом РФ);

- подача заявки на участие в Аукционе в срок, установленный в Извещении о проведении аукциона и по форме, установленной в настоящей Аукционной документации;

- предоставление всех прилагаемых к Заявке(ам) документов и сведений о Заявителе, предусмотренных настоящей Аукционной документацией;

- внесение обеспечения заявки (далее – Задаток), в сумме, предусмотренной в Извещении, в соответствии с условиями настоящей Аукционной документацией.

2.1.2. Не допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне участника процедуры закупки на основании заключённого договора.

2.1.3. В Заявке(ах) на участие в открытом Аукционе должно декларироваться соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим разделом.

2.2. Содержание аукционной документации

2.2.1. Аукционная документация предоставляется для ознакомления без взимания платы всем заинтересованным лицам открытого Аукциона.

2.2.2. Аукционная документация содержит требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Аукционе и предложению о цене Лота(ов).

2.2.3. К Аукционной документации приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Аукционной документации.

2.2.4. Организатор не несет ответственности за содержание Аукционной документации, полученной участником Аукциона вне порядка, изложенного в Аукционной документации.

2.2.5. **Комплект аукционной документации** предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, после размещения Извещения о проведении открытого Аукциона на сайте Организатора торгов www.npomash.ru (далее – Сайт).

Поданные Заявителями Заявки будут оцениваться комиссией в соответствии с требованиями настоящей Аукционной документации и Извещения о проведении Аукциона.

По всем вопросам обращаться по адресу: 143960, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д.33.

Контактные лица и телефоны:

Воробьева Юлия Николаевна, тел.: 8(903)251-21-46 , 8(495)528-40-66

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в Аукционе.

3.1.1. Заявка(и) и вся корреспонденция, связанная с этой Заявкой(ами), должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, предоставленные Заявителем на иностранном языке, сопровождаются надлежаще удостоверенным переводом на русский язык.

3.1.2. При описании условий и предложений Заявителями на участие в Аукционе должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Валюта и затраты на подготовку Заявки на участие в Аукционе.

3.2.1. Цена в Заявке на участие в Аукционе должна быть выражена в Российских рублях.

3.2.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки на участие в Аукционе и непосредственно участием в Аукционе. Организатор Аукциона не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов Аукциона.

3.3. Обеспечение Заявки на участие в Аукционе.

3.3.1. Заявители вносят Задаток в размере 5% от начальной стоимости Лота, что составляет:
– 37 550 (Тридцать семь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (в том числе НДС (20%);

Требование о внесении задатка является обязательным для всех Заявителей.

3.3.2. Задаток должен быть зачислен Организатору до 15 часов 00 минут (время московское) «08» августа 2025 года в безналичном порядке единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам Организатора Аукциона:

ИНН 5012039795, КПП 504101001

р/с 40502810940040105316

ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

В строке «Назначение платежа» указывается: **«Задаток за участие в аукционе согласно условиям Аукциона на право заключения договора купли-продажи транспортного средства ГАЗ-32217Специализированное пассажирское VIN X96322170E0778380»**

3.3.3. Исполнение обязанности по внесению суммы Задатка(ов) третьими (иными) лицами не допускается. Внесение суммы Задатка(ов) третьими (иными) лицами не является оплатой Задатка(ов).

3.3.4. Документом, подтверждающим внесение Задатка(ов) на счет, является платежный документ с отметкой банка плательщика для подтверждения перечисления Заявителем установленного Задатка(ов) в счет обеспечения денежными средствами Заявки(ок) на участие в Аукционе (оригинал).

3.3.5. В случае отзыва Заявителем (Претендентом) на участие в Аукционе установленного Задатка(ов) в счет обеспечения денежными средствами Заявки(ок) на участие в установленном порядке Заявки до даты окончания приема Заявок, сумма Задатка(ов) подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки(ок).

3.3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола об итогах Аукциона возвращается задаток Претенденту(ам), не допущенному(ых) к участию в Аукционе.

3.3.7. Суммы Задатков, внесенные Заявителями/Претендентами/Участниками, возвращаются им в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола об итогах Аукциона, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3.10, 3.3.11 и 4.4.5. настоящей документации.

3.3.8. Сумма Задатка, внесенная Участником Аукциона сделавшему предпоследнее предложение о цене Лота, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора с победителем Аукциона.

3.3.9. Реквизиты банка Заявителя/Претендента/Участника для возврата Задатка, указанные в Заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении Задатка в исполнение обязательства по договору купли-продажи недвижимого имущества.

3.3.10. Сумма Задатка, внесенная лицом, признанным Победителем Аукциона, подлежит зачету в счет оплаты (исполнения денежных обязательств победителя Аукциона) по условиям договора купли-продажи, подлежащего заключению между Организатором аукциона и таким лицом по итогам Аукциона.

3.3.11. Сумма Задатка не подлежит возврату при уклонении от заключения договора купли-продажи в случаях, предусмотренным пунктом 4.4.5. Аукционной документации.

3.4. Начальная цена продажи.

3.4.1. Начальная цена на право заключения договора купли-продажи транспортного средства установлена на основании Отчетов об оценке рыночной стоимости и составляет:

- 751 000 (Семьсот пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

3.4.2. Предложенная Участником цена в ходе проведения Аукциона не должна быть ниже начальной цены.

3.4.3. Предложенная Участником цена в ходе проведения Аукциона должна быть кратной величине «шага аукциона».

3.5 Требования и порядок оформления Заявки на участие в Аукционе.

3.5.1. Для участия в Аукционе Заявитель подает Заявку(и) (Форма 2) на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в срок, установленный настоящей Аукционной документацией, которая подлежит вскрытию в установленном порядке на заседании Комиссии.

3.5.2. На конверте указывается наименование и почтовый адрес Заявителя, наименование и почтовый адрес Организатора Аукциона, наименование Аукциона: **«В комиссию АО «ВПК НПО машиностроения» на право заключения договора купли-продажи транспортного средства ГАЗ-32217 Специализированное пассажирское VIN X96322170E0778380»**

3.5.3. В случае если Заявка и/или прилагаемые к Заявке документы оформлены на двух и более листах, все листы Заявки на участие в Аукционе и прилагаемых к Заявке документов должны быть пронумерованы и прошиты с заверением в месте прошивки подписью Заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии).

При оформлении Заявки(ок) на участие в Аукционе и прилагаемых к ней документов допускается прошивка/заверение документов одним пакетом либо каждого документа в отдельности.

3.5.4. Заявка(и) на участие в Аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Доверенность от имени физического лица должна быть заверена нотариально. Полномочия от юридического лица должны быть письменно подтверждены доверенностью, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданной руководителем организации, приложенной к Заявке на участие в Аукционе.

3.5.5. Заявка на участие в Аукционе не должна содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Заявителем на участие в Аукционе, такие исправления должны быть парафированы Заявителем на участие в Аукционе или лицом уполномоченным таким Заявителем.

3.5.6. Не допускается использование факсимиле при подписании Заявки на участие в Аукционе. Документы должны быть подписаны собственноручно Заявителем или лицом уполномоченным таким Заявителем.

3.5.7. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящей Аукционной документации, соответствующий конверт признается не соответствующим Аукционной документации, не участвует в Аукционе и Организатор аукциона не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.5.8. Документы, представленные в составе Заявки на участие в Аукционе, Заявителю(ям) не возвращаются.

3.6. Порядок подачи Заявок на участие в Аукционе.

3.6.1. Запечатанные конверты с Заявками на участие в Аукционе подлежат подаче в сроки и в месте, указанные в Извещении о проведении Аукциона, и могут быть представлены нарочно или отправлены по почте.

3.6.2. Каждый конверт с Заявкой на участие в Аукционе, полученный до истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе, регистрируется Секретарем комиссии в журнале с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. По требованию Заявителя, подавшего конверт с заявкой на участие в Аукционе, Секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.6.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении предмета Аукциона (лота).

3.6.4. Конверты с Заявками на участие в Аукционе, полученные Организатором Аукциона после окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе, установленного Аукционной документацией, не принимаются, не рассматриваются и направляются Заявителям подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких Заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая Заявка. Конверты с Заявками на участие в Аукционе, полученные Организатором Аукциона, после окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе, установленного Аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридических лиц) или сведения о месте жительства (для физических лиц).

3.6.5. Прием Заявок на участие в Аукционе осуществляется по адресу Организатора: 143960, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д. 33, Центральная проходная, а также путем направления по почте с обязательной отметкой на конверте в соответствии с пунктом 3.5.2. настоящей Аукционной документации.

Дата начала приема Заявок на участие в Аукционе – «30»июня 2025года.

Заявки на участие в Аукционе должны быть получены Секретарем комиссии не позднее, чем в час и день, указанные в Извещении.

Прием заявок на участие в Аукционе прекращается **«11» августа 2025 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.**

Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Аукционе: Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д.33, «12» августа 2025 в 11 часов 00 минут местного времени по адресу Организатора.

Место, дата и время подведения итогов: «12» августа 2025 в 11 часов 30 минут местного времени по адресу Организатора.

3.7. Внесение изменений в Заявку на участие в Аукционе или ее отзыв.

3.7.1. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную(ые) Заявку(и) на участие в Аукционе в порядке, предусмотренном настоящей документацией. Изменение и (или) отзыв Заявок на участие в Аукционе после истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе, установленного Аукционной документацией, не допускается. Отзыв или изменение Заявки осуществляется путем подачи документа по форме 4 к настоящей Аукционной документации.

3.7.2. Изменения в Заявку на участие в Аукционе допускаются путем замены/дополнения указанных в п. 3.8.1. Аукционной документации документов.

Изменения в Заявку касающиеся замены/дополнения указанных в п. 3.8.1. Аукционной документации документов, осуществляются путем направления участником соответствующего документа/документов.

Изменения в Заявку сопровождаются направлением Претендентом в адрес Организатора Аукциона уведомления об изменении Заявки с указанием характера изменений. Указанное уведомление, изменение заявки и прилагаемые к изменению заявки документы подаются в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования и адреса Претендента, наименования Аукциона, а также указанием на то, что содержимое конверта является изменением Заявки на участие в Аукционе. Изменения в Заявку представляются организатору Аукциона в порядке, предусмотренном в разделе 3.6. настоящей Аукционной документации.

В случае подачи Претендентом на участие в Аукционе изменений в Заявку, Заявка соответствующего Претендента на участие в Аукционе считается поданной с момента подачи изменений в Заявку.

3.7.3. Для отзыва Заявки(ок) на участие в Аукционе Претендент направляет Организатору аукциона Уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника и наименовании предмета Аукциона (Лота), по которому была представлена Заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве Заявки на участие в Аукционе должно быть подписано Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплено печатью Претендента (при наличии печати).

3.8. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Аукционе.

3.8.1. К Заявке(ам), на участие в Аукционе, подготовленной Заявителем по форме, указанной в Аукционной документации (форма 2), должны прилагаться следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Задатка, в сумме, указанной в п. 3.3.1. настоящей Аукционной документации.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) и нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

3. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение предмета Аукциона на условиях, указанных в Заявке, либо справка органов ЗАГС об отсутствии зарегистрированного брака (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей **(при необходимости предоставляется только при регистрации сделки).**

4. Предложение о цене лота, по форме, указанной в настоящей Аукционной документации (форма 3).

5. Документ с подписью и печатью (при наличии), подтверждающий соответствие требованиям, предусмотренным в подпунктах 1 и 2 пункта. 2.1.1. настоящей Аукционной документации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к форме 2).

7. Для юридических лиц (дополнительно к документам, указанным в пунктах 1, 2, 5 настоящего раздела):

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации юридического лица, заверенные печатью Общества. Иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

- письменное решение (оригинал, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копия, выписка из решения) соответствующего органа управления участника, подтверждающее одобрение приобретения имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами участника и законодательством страны, в которой зарегистрирован участник, либо документ, подтверждающий отсутствие необходимости одобрения (за подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

- оригиналы, либо заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку;

- бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах за предшествующий год и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

- анкета по установленному образцу (Приложение 2 к форме 2);

9. Опись представленных документов, подписанная Заявителем или уполномоченным лицом Заявителя.

10. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Заявителя, если заявка подается представителем Заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

11. Иные документы, заполняемые или представляемые Заявителями в соответствии с требованиями настоящей Аукционной документации.

3.8.2. Все документы, представленные Заявителем, должны быть заверены подписью Заявителя (уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии), содержащиеся в документах сведения не должны допускать двойственных толкований, финансовая документация должна быть представлена за тот отчетный период, который указан в настоящей Аукционной документации, исправления, имеющиеся в документации, должны быть заверены подписью участника (уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии).

3.8.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении предмета(ов) Аукциона (Лота).

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ.

4.1. Условия допуска к участию в Аукционе.

4.1.1. Организатор Аукциона предъявляет одинаковые требования ко всем потенциальным участникам Аукциона.

4.1.2. Заявителем может быть любое юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора(ов) и подавшее Заявку(и) на участие в Аукционе.

4.1.3. К участию в Аукционе допускаются лица:

- своевременно подавшие Заявку(и) на участие в Аукционе;
- представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в п. 3.8.1. настоящей Аукционной документации.

4.1.4. Заявитель не допускается Комиссией к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- несоответствие требованиям, установленным п. 2.1.1 настоящей Аукционной документации;

- представленные документы не подтверждают права Заявителя быть стороной по договору купли-продажи движимого имущества;

- несоответствие заявки(ок) на участие в Аукционе требованиям, указанным в настоящей Аукционной документации;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.8.1. настоящей Аукционной документации или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие подана лицом, не уполномоченным Заявителем на осуществление таких действий;

- предоставление Заявителем недостоверных сведений в Заявке на участие;

- отсутствие факта поступления Задатка.

4.1.5. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении Лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в Аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются ему.

4.1.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Претендентом в составе Заявки на участие в Аукционе, Комиссия отстраняет такого Заявителя или Претендента от участия в Аукционе на любом этапе его проведения.

4.1.7. Продавец свободен от гарантийных обязательств в отношении передаваемого товара и его составляющих, а также имущественных требований Покупателя и третьих лиц в отношении качества, состояния, иных характеристик товара, которые не нашли отражение в Договоре.

4.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Аукционе и определение победителя.

4.2.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в Аукционе на соответствие требованиям, установленным Аукционной документацией.

4.2.2. Поступившие организатору Аукциона до окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе конверты с Заявками вскрываются Комиссией в день, время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого Аукциона.

4.2.3. **Заседание Комиссии по рассмотрению Заявок на участие и подведения Итогов Аукциона состоится «12» августа 2025 года в 11 часов 00 минут местного времени по адресу Организатора аукциона: 143960, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д. 33.**

При процедуре вскрытия конвертов с Заявками объявляются: наименование Претендента и почтовый адрес каждого Претендента на участие в Аукционе, конверт которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Аукционной документацией, указанные в такой Заявке и заносятся в Протокол рассмотрения заявок на участие и подведения итогов Аукциона.

4.2.4. Не допускается изменять указанные в настоящей Аукционной документации требования к участникам Аукциона.

4.2.5. Комиссия рассматривает документы и предложения Претендентов на участие в Аукционе о цене Лота(ов). Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны Претендентом (его представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. **Предложения, содержащие два и более предложений о цене имущества и (или) цену ниже начальной цены продажи и не кратные «шагу аукциона» не рассматриваются.**

4.2.6. Победителем Аукциона признается Участник, который предложил наиболее высокую цену Лота, при двух и более одинаковых предложениях о цене Лота победителем Аукциона будет признан Претендент подавший Заявку на участие в Аукционе раньше остальных Претендентов.

4.2.7. Комиссия ведет Протокол об итогах Аукциона, который содержит сведения о Претенденте, решение о допуске Претендента к участию в Аукционе и о признании его Участником аукциона или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Аукционе с обоснованием такого решения, а также предложения о цене Лота(ов) и о победителе Аукциона.

4.2.8. Протокол об итогах Аукциона ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и лицом, выигравшим Аукцион в день проведения

Аукциона, который имеет силу договора. Указанный Протокол размещается на Сайте в течение дня, следующего за днем его подписания и направляется лицу, выигравшему торги в течение 3 (трех) рабочих дней.

Если итоговый протокол не подписывается победителем торгов, а составляется в одностороннем порядке конкурсной (аукционной) комиссией с последующим информированием об этом победителя, то он имеет силу предварительного Договора.

4.2.9. После процедуры рассмотрения Заявок все поступившие до этого момента Заявки на участие в Аукционе и предложения о цене Лота становятся собственностью Организатора аукциона и возврату Участникам не подлежат.

4.2.10. В случае если принято Комиссией решение об отказе в допуске к участию всех Претендентов, Аукцион признается несостоявшимся. Претендентам возвращается Задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания Аукциона несостоявшимся.

4.2.11. Если до окончания установленного настоящей Аукционной документацией срока подачи Заявок на участие в Аукционе Организатором аукциона не будет получено ни одной Заявки на участие в Аукционе либо будет получена только одна Заявка на участие в Аукционе, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Аукционной документацией, Аукцион будет признан несостоявшимся (п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ) и договор заключается с единственным Участником, а его Задаток зачисляется в счет первого платежа по заключаемому Договору. В случае, если Аукционной документацией предусмотрено два и более Лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято в отношении всех Претендентов, подавших Заявки на участие в Аукционе в отношении этого Лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Аукциона принято относительно только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в Аукционе в отношении этого Лота.

4.2.12. В случае, если на момент окончания подачи Заявок не было подано ни одной Заявки, Организатор вправе принять решение о продлении сроков подачи Заявок на любой срок.

4.3. Контакты с Организатором Аукциона.

4.3.1. При проведении Аукциона какие-либо переговоры организатора с Претендентом(ами) Аукциона не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом Аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме на бумажном носителе Организатору запрос о разъяснении положений Аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения указанного запроса заинтересованному лицу должны быть направлены в письменной форме разъяснения положений Аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе. В течение рабочего дня следующего за днем подготовки разъяснений они размещаются на сайте Организатора.

4.4. Порядок заключения договора по результатам проведения Аукциона.

4.4.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и уставом Организатора Аукциона.

4.4.2. Договор купли-продажи между Организатором и Победителем открытого Аукциона заключается после подписания Протокола об итогах Аукциона в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней обеими сторонами.

4.4.3. Оплата по договору производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре.

4.4.4. Договор заключается в соответствии с условиями, установленными в настоящей Аукционной документации, проекте договора, путем включения в него условий по цене Имущества, предложенных Участником Аукциона, с которым заключается Договор.

4.4.5. В случае непредставления Организатору Аукциона в срок установленный п. 4.4.2 настоящей Документации подписанного договора, лицо считается уклонившимся от заключения договора. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения Заявки, не возвращаются.

В случае уклонения указанного лица от заключения договора купли-продажи, Организатор Аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.4.6. При уклонении или отказе Победителя Аукциона от заключения договора в установленный срок Организатор вправе заключить договор с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по условиям настоящего Аукциона или провести повторную процедуру.

4.4.7. Денежные средства, внесенные в счет обеспечения денежными средствами Заявки на участие в Аукционе, не возвращаются участнику открытого Аукциона, с которым заключается договор(ы), а засчитываются в оплату цены договора купли-продажи.

4.5. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

4.5.1. В случае если Аукцион признан несостоявшимся, Организатор Аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

4.5.2. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор Аукциона вправе изменить условия Аукциона.

**Приложение №1
к Аукционной документации
на право заключения договора
купли-продажи транспортных средств**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Общие сведения						
1.	Наименование Организатора	Акционерное общество «Военно-промышленная корпорация «Научно-производственное объединение машиностроения»				
2.	Адрес и контактный телефон Организатора	143960, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д.33. Осмотр имущества производится по согласованию с Организатором Аукциона по адресу: Россия, Московская область, г. Реутов, 2-й км. Балашихинской ж/д ветки, ул. Никольская, напротив стр. 5.(транспортный цех) 8(903)251-21-46 , 8(495)528-40-66				
3.	Предмет Аукциона	<div>Наименование транспортного средства (далее - ТС): ГАЗ-32217 Специализированное пассажирское VIN X96322170E0778380</div> <table><tr><th>Технические характеристики</th><th>Прочие</th></tr><tr><td>Год выпуска: 2014г. Страна изготовитель РФ, ООО «Автомобильный завод ГАЗ» (Россия) Категория ТС: В Шасси (рама) отсутствует Кузов:322100E0555464 Двигатель: бензиновый,2890 Модель,421640*E0603146 Мощность: 106,8(78,5) Экологический класс 4 Масса без нагрузки: 2500</td><td>Наличие ключей – 1 комплекта Пробег: 131 483 км.</td></tr></table>	Технические характеристики	Прочие	Год выпуска: 2014г. Страна изготовитель РФ, ООО «Автомобильный завод ГАЗ» (Россия) Категория ТС: В Шасси (рама) отсутствует Кузов:322100E0555464 Двигатель: бензиновый,2890 Модель,421640*E0603146 Мощность: 106,8(78,5) Экологический класс 4 Масса без нагрузки: 2500	Наличие ключей – 1 комплекта Пробег: 131 483 км.
Технические характеристики	Прочие					
Год выпуска: 2014г. Страна изготовитель РФ, ООО «Автомобильный завод ГАЗ» (Россия) Категория ТС: В Шасси (рама) отсутствует Кузов:322100E0555464 Двигатель: бензиновый,2890 Модель,421640*E0603146 Мощность: 106,8(78,5) Экологический класс 4 Масса без нагрузки: 2500	Наличие ключей – 1 комплекта Пробег: 131 483 км.					
4.	Начальная цена продажи	- 751 000 (Семьсот пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).				
5.	Вид Аукциона	Открытый Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене				
6.	Форма и срок подачи запросов на разъяснение Аукционной документации	Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания подачи Заявок на участие в открытом Аукционе, с 09:30 до 16.30 местного времени (перерыв на обед с 12:30 до 13:30)				
Подготовка и подача Заявок на участие в Аукционе						
7.	Язык Заявки на участие в Аукционе	Русский				
8.	Валюта, используемая для формирования цены договора, взаимных расчетов	Российский рубль				

9.	Аукционная документация	Извещение опубликовано на сайте Организатора торгов www.npomash.ru . Комплект Аукционной документации размещен на сайте Организатора торгов www.npomash.ru .
10.	Порядок, место, даты начала срока подачи Заявок на участие в Аукционе	Начало подачи заявок: «23» июня 2025 года с 09:30 до 17:30 местного времени (перерыв на обед с 12:30 до 13:30) по адресу Организатора: 143960, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д.33
11.	Обеспечение заявок на участие в Аукционе	– 37 550 (Тридцать семь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (в том числе НДС (20%));
12.	Время, дата и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Аукционе	«12» августа 2025 года в 11 часов 00 минут местного времени по адресу: 143960, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д.33.
Рассмотрение Заявок		
13.	Место, дата и время рассмотрения Заявок	«12» август 2025 года в 11 часов 30 минут местного времени по адресу: 143960, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д.33.
14.	Форма заявок на участие в Аукционе и порядок подачи Заявок на участие в Аукционе	Заявитель подает Заявку на участие в Аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в разделе 3.6 настоящей Аукционной документации.
15.	Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Аукционе	Заявка на участие в Аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в разделе 3.8 настоящей Аукционной документации.
16.	Обязательные требования к Заявителям	<p>Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении Заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) не проводится процедура ликвидации (банкротства) и не имеется оснований для проведения такой процедуры; - деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и не имеется оснований для приостановления деятельности; - отсутствие у Заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника Аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - осуществление предпринимательской деятельности на законных основаниях и (или) отсутствие регистрации юридического лица на территории, которая включена в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны). - физические лица должны быть дееспособны и правоспособны (в соответствии с Гражданским кодексом РФ); - подача Заявки на участие в Аукционе в срок, установленный в Извещении о проведении Аукциона и по форме, установленной в Аукционной документации.

		<p>- предоставление всех прилагаемых к Заявке документов и сведений о Заявителе, предусмотренных Аукционной документацией;</p> <p>- внесение обеспечения Заявки, в сумме, предусмотренной в Извещении, в соответствии с условиями Аукционной документацией;</p> <p>В заявках на участие в открытом Аукционе должно декларироваться соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным настоящим разделом.</p>
17.	Срок подготовки и подписания договора с Победителем	<p>Договор купли-продажи между Обществом и победителем открытого Аукциона, заключается после подписания протокола об итогах Аукциона в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней. Вступает в силу согласно условиям договора.</p> <p>Оплата по договору производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре.</p> <p>Договор заключается в соответствии с условиями, установленными в документации, проекте договора, путем включения в него условий по цене Имущества, предложенных Участником Аукциона, с которым заключается договор.</p> <p>Денежные средства, внесенные в счет обеспечения денежными средствами Заявки на участие в Аукционе, не возвращаются участнику открытого Аукционе, с которым заключается договор, а засчитываются в оплату цены по договору купли-продажи.</p>

Приложение №2
к Аукционной документации
на право заключения договора
купли-продажи транспортных средств

ФОРМА 1

ДОВЕРЕННОСТЬ* № _____

г. Реутов

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник Аукциона:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____ 20__ г.

представлять интересы _____ (наименование организации)

на открытом аукционе с закрытой формой подачи предложений на право заключения договора купли-продажи транспортных средств, проводимом АО «ВПК «НПО машиностроения».

В целях выполнения данного поручения _____ (Ф.И.О.) уполномочен представлять в Комиссию необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____

* Доверенность изготавливается на фирменном бланке организации – участника Аукциона, при его наличии.

ДОВЕРЕННОСТЬ * № _____

г. Реутов

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо – участник Аукциона:

_____ (фамилия, имя, отчество)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20__ г.

представлять интересы

_____ (фамилия, имя, отчество)

на открытом аукционе с закрытой формой подачи предложений на право заключения договора купли-продажи транспортных средств, проводимом АО «ВПК «НПО машиностроения».

В целях выполнения данного поручения _____ (Ф.И.О.) уполномочен представлять в комиссию необходимые документы, подписывать и получать от имени физического лица – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ удостоверяю. (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Физическое лицо _____ (Ф.И.О.) _____

* Доверенность изготавливается в нотариальной форме

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ЛОТУ

1. Изучив Аукционную документацию по открытому аукциону с закрытой формой подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи транспортных средств, проводимом АО «ВПК «НПО машиностроения».

(полное наименование участника Аукциона, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)

направляет настоящую Заявку с пакетом необходимых документов для участия в открытом Аукционе на право заключения договора.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями Аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, признания нас победителем Аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «ВПК «НПО машиностроения» в соответствии с требованиями Аукционной документации.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Аукциона, а победитель Аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор с АО «ВПК «НПО машиностроения» в соответствии с требованиями Аукционной документации и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении Аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса / _____
 телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник Аукциона _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
 М.П. (подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕННЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (для юридических лиц)

1. Фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника	
3. Адрес местонахождения участника	Страна Адрес
4. Адрес участника для направления корреспонденции	Страна Адрес Телефон Факс
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
-
- п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (для физических лиц)

1 Ф.И.О.	
ИНН участника	
3. Адрес места жительства/адрес фактического проживания	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес участника	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);
3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____
(ФИО) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место постоянной регистрации)

Для подготовки, проведения Аукциона, заключения по итогам Аукциона договора купли-продажи, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- и иные необходимые сведения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

Предложения о цене Лота

наименование Юр. Лица _____

Контактный телефон _____

Форма оплаты: собственные средства / кредитные средства

Предложение о цене Лота № _____ / _____
(цифрами) (прописью)

Дата:

Подпись
(с расшифровкой):

(печать)

Предложения о цене Лота

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Форма оплаты: собственные средства / кредитные средства

Предложение о цене Лота № _____ / _____
(цифрами) (прописью)

Дата:

Подпись
(с расшифровкой):

ФОРМА 4

(для юридических лиц)

143960, Московская область,
г. Реутов, ул. Гагарина, д. 33
АО «ВПК «НПО машиностроения»

Аукцион « _____ »

Извещение № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Настоящим письмом _____ уведомляет
(наименование участника Аукциона)

Вас, что отзывает (или вносит изменения) в свою Заявку на участие в Аукционе по Лоту №__ и направляет своего сотрудника _____ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в Аукционе (или подать изменения к Заявке на участие в Аукционе).

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА 4

(для физических лиц)

143960, Московская область,
г. Реутов, ул. Гагарина, д. 33
АО «ВПК «НПО машиностроения»

Аукцион «_____»

Извещение № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Настоящим письмом _____ уведомляет
(ФИО)

Вас, что отзывает (или вносит изменения) в свою Заявку на участие в Аукционе по Лоту № ____ .

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА 5

143960, Московская область,
г. Реутов, ул. Гагарина, д. 33
АО «ВПК «НПО машиностроения»

№ _____

« » _____ 20__ г.

**Запрос на предоставление
Аукционной документации (для юридического лица)**

Прошу Вас предоставить _____

(наименование организации)

комплект Аукционной документации для участия в открытом Аукционе с закрытой формой подачи
заявок « _____ ».

Должность

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА 5.1

143960, Московская область,
г. Реутов, ул. Гагарина, д. 33
АО «ВПК «НПО машиностроения»

№ _____

« » _____ 20__ г.

**Запрос на предоставление
Аукционной документации (для физического лица)**

Прошу Вас предоставить _____

комплект Аукционной документации для участия в открытом Аукционе
« _____ ».

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Аукционной документации
на право заключения договора
купли-продажи транспортного средства

Договор № _____

Московская область, г. Реутов

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Военно-промышленная корпорация «Научно-производственное объединение машиностроения» (АО «ВПК «НПО машиностроения»), именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____ (ФИО, должность) _____, действующего на основании _____ (Устав, доверенность) _____, с одной стороны, и _____ (полное и сокращенное наименование) _____, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____ (ФИО, должность) _____, действующего на основании _____ (Устав, доверенность) _____, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем::

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить а/машину - **ГАЗ-32217 Специализированное пассажирское VIN X96322170E0778380**

(далее – Товар) с техническими характеристиками:

№ п/п	Технические характеристики	Прочие
1.	Год выпуска: 2014г. Страна изготовитель РФ, ООО «Автомобильный завод ГАЗ» (Россия) Категория ТС: В Шасси (рама) отсутствует Кузов: 322100E0555464 Двигатель: бензиновый, 2890 Модель, 421640*E0603146 Мощность: 10,8(78,5) Экологический класс 4 Масса без нагрузки: 2500	Наличие ключей – 1 комплекта Пробег: 131 483 км.

1.2. Товар считается переданным после подписания Сторонами акт приема-передачи транспортного средства и товарной накладной (ТОРГ-12). Продавец не несет каких-либо гарантийных обязательств, связанных с комплектацией, техническим состоянием и эксплуатацией Товара Покупателем.

1.3. Место передачи Товара - по адресу: Россия, Московская область, г. Реутов, 2-й км. Балашихинской ж/д ветки, ул. Никольская, напротив стр. 5.(транспортный цех).

1.4. Транспортное средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.5. Основание для заключения Договора: Протокол об итогах аукциона (о результатах торгов) _____ от _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Товар в собственность Покупателя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. Передать все необходимые документы на Товар (ПТС, сервисную книжку, инструкцию по эксплуатации и др.).

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Вывоз Товара осуществляется силами Покупателя и за его счет.

2.2.2. При нахождении на территории Продавца Покупатель/сотрудники Покупателя обязаны соблюдать Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «ВПК «НПО машиностроения». Продавец обязан довести до Покупателя/сотрудников Покупателя требования Инструкции.

При нарушении Покупателем/сотрудником Покупателя Инструкции доступ на территорию Продавца может быть прекращен.

Покупатель/сотрудники Покупателя должны соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка (в части, их касающейся);
- маршруты и правила пешеходного и транспортного движения по территории Продавца, а также порядок и правила парковки транспортных средств;
- требования нормативных правовых актов и иных документов по обеспечению режима секретности конфиденциальности, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, природоохранного законодательства.

Покупателю/сотрудникам Покупателя запрещается без соответствующего разрешения осуществлять кино-, фото, видеосъемку на территории Продавца. Кино-, фото, видеосъемка несекретных материалов и аудиозапись информации на территории Продавца осуществляется с письменного разрешения соответствующего должностного лица Продавца в соответствии с Инструкцией.

Внос (ввоз)/вынос (вывоз) носителей сведений составляющих государственную тайну, материальных ценностей (инструментов, приборов, техники, и т.п.) Покупателя/сотрудников Покупателя, направленных в целях выполнения работ на территории Продавца, осуществляется на основании оформленных документов согласно Инструкции.

Покупатель/сотрудники Покупателя (за исключением сотрудников юридических лиц, в отношении которых имеется разрешение органов федеральной службы безопасности на посещение режимной территории) обязаны соблюдать следующие требования:

1. Наличие у Покупателя/сотрудников Покупателя и третьих лиц, планирующих посещать режимную территорию Продавца гражданства Российской Федерации;
2. Без разрешающих сопроводительных или пропускных документов через КПП, АКПП, ППФ Продавца запрещается пронос (провоз) на территорию Продавца:
 - радиотехнической и звукозаписывающей аппаратуры, предназначенной для негласного получения информации;
 - материальных носителей, содержащих информацию ограниченного распространения или информацию ограниченного доступа;
 - документов, содержащих служебную информацию;
 - средств визуального наблюдения и регистрации (включая бинокли, бинокюляры, монокуляры, ночные визоры, оптические прицелы и т.д.);
 - USB-Flash накопителей, оптических накопителей (CD/DVD/BD), жестких магнитных дисков (HDD), съемных машинных носителей информации;
 - ноутбуков, нетбуков, планшетных компьютеров;
 - средств фото и (или) видео и (или) аудио фиксации;
 - инструмента, инвентаря, спецодежды, хозяйственных товаров (за исключением предметов личного пользования);
 - портфелей, чемоданов, сумок, коробок, свертков, превышающих размер 40см x 30см x 20см (длина x высота x ширина 0);
 - алкогольной продукции;
 - гражданского, служебного, боевого ручного стрелкового и холодного оружия, боеприпасов и спецсредств;
 - наркотических и психотропных веществ, ядовитых и отравляющих веществ, оказывающих токсическое воздействие на организм человека;
 - взрывчатых веществ, радиоактивных веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей и материалов или других веществ, иных предметов и средств, наличие которых у лиц либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих или способных нанести ущерб жизни и здоровью людей;
 - материальных ценностей.

3. Запрет общения на территории Продавца между Покупателем/сотрудники Покупателя и иными третьими лицами на языке, не являющемся государственным языком РФ.

2.2.3. Покупатель обеспечивает и несет полную ответственность за соблюдение своим персоналом требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности;

2.2.4. В случае повреждения имущества или нанесения ущерба здоровью сотрудникам Продавца, произошедших по вине персонала Покупателя при выполнении транспортировки на территории Продавца, в этот же день составляется двухсторонний Акт представителями Покупателя и Продавца. Покупатель обязан возместить причиненный ущерб Продавцу в полном объеме.

2.2.5. Покупатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи Товара изменить регистрационные данные о собственнике транспортного средства, обратившись с соответствующим заявлением в регистрирующее подразделение ГИБДД.

2.2.6. Покупатель обязуется нести ответственность за несвоевременное прекращение регистрации транспортного средства и возместить Продавцу все расходы и возможные убытки (в том числе оплату штрафов) связи с невыполнением Покупателем обязанности по постановке транспортного средства на регистрационный учет в органах ГИБДД.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определена по итогам проведения Аукциона и составляет _____ (_____) рублей, в т. ч. НДС 20 % – _____ рубля.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Покупатель перечисляет денежные средства на расчетный счет Продавца в размере, указанном в п. 3.1. Договора.

а). путем зачета ранее уплаченного Задатка в счет обеспечения Заявки на участие в Аукционе, в размере _____

б). окончательный платеж – в размере _____ (_____) рублей.

3.3. Все расходы, связанные с изменением регистрационных данных о собственнике и последующей эксплуатацией транспортного средства, оплачивает Покупатель дополнительно за свой счет.

3.4. Расчеты по Договору между Покупателем и Поставщиком производятся в порядке, установленном Положением ЦБ РФ «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 29.06.2021 № 762-П.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

4.1. Товар и документы, необходимые для перерегистрации в органах ГИБДД передаются Покупателю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты Покупателем суммы, указанной в п.3.1.

4.2. Передача Товара Покупателю оформляется актом приема-передачи транспортного средства и товарной накладной (ТОРГ-12), при наличии счета-фактуры или УПД.

4.3. Приемка Товара по качеству и комплектности осуществляется по адресу нахождения: Россия, Московская область, г. Реутов, 2-й км. Балашихинской ж/д ветки, ул. Никольская, напротив стр. 5.(транспортный цех). При приемке Товара Покупатель обязан осуществить его проверку по качеству и комплектности и сообщить Продавцу о замеченных в ходе приемки недостатках. Претензии по качеству и комплектности Товара после подписания акта приема-передачи транспортного средства Продавцом не принимаются.

4.4. Продавец считается выполнившим свои обязательства по Договору в полном объеме, если Товар передан в установленный срок по акту приема-передачи транспортного средства с полным комплектом соответствующих документов.

4.5. Право собственности и Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Продавца к Покупателю в момент приемки Товара Покупателем, что подтверждается подписью в акте приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора или в связи с Договором, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Предусматривается претензионный порядок разрешения споров. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом стороны, предъявляющей претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть такую претензию и сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 30 (тридцати) дней с момента направления такой претензии. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом стороны, получившей претензию.

6.3. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию, сторона, предъявившая претензию, вправе предъявить иск в суд. Споры передаются на

рассмотрение в суд только после принятия мер по досудебному урегулированию таких споров.

6.4. Если Стороны не пришли к соглашению, спорные вопросы подлежат разрешению в суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право требовать в судебном порядке убытков, возникших в результате такого нарушения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, под которыми понимаются: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также действия законодательных и исполнительных органов власти и управления, полностью или частично препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств, за исключением случая, когда эти обстоятельства препятствовали отправлению такого извещения.

8.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный Договором, срок исполнения отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на три месяца.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше трех месяцев, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор и, в этом случае, ни одна из Сторон не вправе требовать возмещение убытков.

8.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является документ, выданный уполномоченным государственным органом.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания обеими Сторонами и действует до **29.12.2025**._

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один - для регистрирующего органа ГИБДД.

9.3. При изменении организационно-правовой формы, и/или почтовых и банковских реквизитов стороны незамедлительно извещают друг друга письмом (по факсу) с указанием таких изменений за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверенных печатью. За платеж на неизменные по вине Поставщика банковские реквизиты, Покупатель ответственности не несет.

9.4. Изменение и/или дополнения к Договору оформляются отдельными дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями сторон. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора. Не допускается проводить изменения (дополнения) Договора путем обмена письмами, за исключением изменений, касающихся банковских реквизитов Сторон.

9.5. Документы, переданные по факсу, электронной почтой имеют юридическую силу до получения оригиналов, которые должны быть направлены другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней после передачи документов по факсу, электронной почтой

9.6. В части, не урегулированной Договором, отношения сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации

9.7. Продавец свободен от гарантийных обязательств в отношении передаваемого товара и его составляющих, а также имущественных требований Покупателя и третьих лиц в отношении качества, состояния, иных характеристик товара, которые не нашли отражение в настоящем Договоре.

9.8. Приложение № 1: Акт приема-передачи транспортного средства.

Приложение №2 Соглашение о конфиденциальности.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

Продавец:

АО «ВПК «НПО машиностроения»
143960, Московская обл., г. Реутов,
ул. Гагарина, д.33.
ИНН 5012039795
КПП 504101001
Банковские реквизиты
Р/с 40502810940040105316
в ПАО Сбербанк,
К/с 30101810400000000225,
БИК 044525225.

Подписи сторон

Покупатель

Продавец

_____(_____)_____
«____» _____ 20__ г.
М.П.

_____(_____)_____
«____» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
приема-передачи транспортного средства № _____

г. Реутов « _____ » _____ г.

Акционерное общество «Военно-промышленная корпорация «Научно-производственное объединение машиностроения» (АО «ВПК «НПО машиностроения»), именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____ (ФИО, должность) _____, действующего на основании _____ (Устав, доверенность) _____, с одной стороны, и _____ (полное и сокращенное наименование) _____, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____ (ФИО, должность) _____, действующего на основании _____ (Устав, доверенность) _____, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 Договора № _____ от _____. Продавец передает, а Покупатель принимает транспортное средство.

Идентификационный номер (VIN)	X96322170E0778380
Марка, модель ТС	ГАЗ -32217 специализированное пассажирское
Наименование (тип ТС)	ТС (8мест)
Наименование (категория А,В,С,Д, прицеп)	В
Год изготовления ТС	2014
Модель, № двигателя	421640*E0603146
Шасси(рама) №	ОТСУТСТВУЕТ
Кузов (кабина, прицеп) №	322100E0555464
Цвет кузова (кабины, прицепа)	СЕРЫЙ
Гос. номер	x545ка750
Свидетельство о регистрации, кем, когда выдано.	50 24 №943199 РЭП ГИБДД Балашихинского УВД 01.08.2014
ПТС серия, номер, кем, когда выдан	52 ОА 04287 РЭП ГИБДД Балашихинского УВД 01.08.2014

2. Цена Товара – _____ рублей, в т. ч. НДС.

3. Претензий качеству и комплектности транспортного средства Покупатель не имеет.

Покупатель

Продавец

_____ (_____)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

_____ (_____)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Соглашение о конфиденциальности

г. Реутов

«___» _____ 20__ г.

АО «ВПК «НПО машиностроения» в лице _____ (должность, ФИО) действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (наименование организации Победителя закупки), в лице _____ (должность, ФИО, действующего на основании _____), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о следующем:

1. Термины

В Соглашении используются следующие термины и их определения:

Акт об уничтожении конфиденциальной информации – документ, составляемый Сторонами, который фиксирует факт уничтожения материальных носителей или удаление с ЭВМ конфиденциальной информации, представленной в электронно-цифровой форме.

Акт приема-передачи информации (Акт) – документ, составляемый Сторонами, который фиксирует факт передачи Конфиденциальной информации.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Конфиденциальная информация (Информация) – сведения независимо от формы их предоставления, которые не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их обладателя.

Материальный носитель – любой материальный объект (бумажный носитель, фотоматериал, CD диск, USB накопитель, жесткий диск и т.п.), способный достаточно длительное время сохранять в своей структуре занесённую на него информацию, без использования дополнительных устройств.

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

Передача конфиденциальной информации – предоставление доступа к конфиденциальной информации путём устного сообщения, передачи материального носителя или направления информации по информационно-телекоммуникационной сети, то есть предоставление возможности ознакомления с информацией с согласия ее обладателя на законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации для целей Соглашения.

Передающая сторона – Сторона, передающая конфиденциальную информацию.

Принимающая сторона – Сторона, принимающая конфиденциальную информацию.

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

Раскрытие информации – предоставление информации по мотивированному требованию от органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности – договорно-правовые, организационные, технические, и иные принимаемые обладателем информации меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет Соглашения

2.1 Соглашение регулирует отношения, связанные с обращением между Сторонами Конфиденциальной информации, а также устанавливает обязательства Сторон по её неразглашению.

2.2 Стороны принимают на себя обязательства не разглашать Конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате их совместной деятельности.

2.3 Действие Соглашения распространяется на любую Конфиденциальную информацию, передаваемую Сторонами друг другу в процессе осуществления своей деятельности, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением:

- а) общедоступной или общеизвестной информации;
- б) информации, которая стала известна Стороне, принимающей информацию, до момента получения такой информации от Стороны, предоставляющей информацию;
- в) информации, составляющей государственную тайну;
- г) информации, доступ к которой не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Не является предметом Соглашения урегулирование вопросов, касающихся интеллектуальных прав, связанных с Информацией, а также их имущественная принадлежность.

2.5 Соглашение заключается в целях исполнения Договора

3. Права и обязанности Сторон

Стороны обязуются:

3.1 Принимать меры, необходимые для сохранения Информации в Режиме конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2 Принимать все возможные действия для сохранения Информации в Режиме конфиденциальности, в том числе обеспечить:

- а) техническую и правовую защиту Информации;
- б) доступ для работы с Информацией оптимальному количеству своих работников и только в связи с производственной необходимостью;
- в) осуществлять учет лиц, получивших доступ к Информации;
- г) регулировать отношения по использованию Информации своими работниками (на основании гражданско-правовых и трудовых договоров и иных локальных нормативно-правовых актах);
- д) нанесение на Материальные носители грифов или пометок позволяющих однозначно установить, что содержащаяся в них Информация, является ограниченной в обращении.

3.3 По письменному запросу одной из Сторон ознакомить другую Сторону со следующими сведениями:

- а) внутренними документами, регламентирующими режим Конфиденциальности;
- б) кругом лиц, допущенных и ознакомленных с Информацией;
- в) фактами, способами и объёмом использования Информации;
- г) соблюдением режима конфиденциальности по отношению к Информации.

3.4 Извещать Принимающую сторону об изменении или отмене Режима конфиденциальности для переданной ранее Информации. Указанное извещение составляется в письменной форме и направляется Передающей Стороной не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента изменения или отмены Режима конфиденциальности Информации.

3.5 Выявлять и пресекать случаи несанкционированного оборота (разглашения, тиражирования (в том числе копирования), передачи и использования) Информации, фактов утраты Материальных носителей, а также в возможно короткие сроки информировать другую Сторону о каждом выявленном случае несанкционированного оборота Информации.

3.6 Использовать Информацию только для целей, обусловленных Сторонами при её передаче друг другу. Использование Информации иным образом, а также её передача третьим лицам, допускаются только в случае письменного согласования между Сторонами, за исключением случаев, установленных Соглашением.

3.7 Не оспаривать каким – либо образом правомерность и целесообразность ограничения доступа к Информации, установленного другой Стороной.

3.8 В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования вернуть Передающей стороне Материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию, полученную по Соглашению, а также снятые с них копии или предоставить Акты об уничтожении Конфиденциальной информации зафиксированной как на Материальных носителях, так и выраженную в электронно-цифровой форме.

3.9 В течение 5 (пяти) рабочих дней письменно сообщить друг другу о планируемой реорганизации или ликвидации.

В случае своей реорганизации Сторона примет меры по охране Информации, не ниже мер, установленных Соглашением.

В случае ликвидации Сторона обязана в согласованный Сторонами срок до своей ликвидации обеспечить возврат Информации, зафиксированный на материальных носителях, Передающей стороне.

3.10 Гарантировать, что являются законными обладателями предоставляемой друг другу Информации и вправе устанавливать в отношении неё Режим конфиденциальности.

3.11 В течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить Передающей стороне, что в отношении переданной ей Информации, получено мотивированное требование от органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления о предоставлении Информации.

Стороны имеют право:

3.12. Устанавливать, изменять и отменять Режим конфиденциальности для переданной Информации, по взаимному согласию Сторон.

3.13. Самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной по Соглашению с тем условием, что такие способы не противоречат условиям настоящего Соглашения и положениям законодательства Российской Федерации.

3.14. Раскрывать информацию третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15. Делать копии с Материальных носителей. На всех копиях всегда должны быть те же указания на их конфиденциальность, что и на оригиналах.

4. Порядок передачи конфиденциальной информации

4.1 Конфиденциальная информация, зафиксированная на Материальном носителе, передается по Акту приема-передачи или по Реестру передачи конфиденциальных документов. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.2 На Материальные носители, должен быть нанесён гриф, указывающий на защиту Информации в режиме коммерческой тайны или пометка, указывающая на защиту Информации в Режиме конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Гриф или пометка должны включать в себя полное наименование обладателя Информации и места его нахождения.

Виды грифов и пометок:

а) Коммерческая тайна – гриф для материального носителя, содержащего Информацию, составляющие коммерческую тайну;

б) Конфиденциально – пометка, наносимая на материальный носитель, содержащий иную Конфиденциальную информацию.

4.3 Направление Конфиденциальной информации может осуществляться: нарочно работником соответствующей Стороны, Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, ФГУП «Почта России».

4.4 Конфиденциальная информация, представленная в электронно-цифровой форме, может передаваться по информационно-телекоммуникационной сети при выполнении следующих условий:

а) Стороны заблаговременно согласовывают меры технической защиты Информации, которые исключают возможность доступа к Информации для третьих лиц;

б) информация содержит реквизиты, позволяющие однозначно установить, что информация является ограниченной в обращении;

в) информация должна иметь техническую защиту.

4.5 Конфиденциальная информация, представленная в электронно-цифровой форме, считается переданной с момента фактического поступления информации на технические средства Принимающей Стороны через информационно-телекоммуникационную сеть.

4.6 При устной передаче Конфиденциальной информации принимающей стороне сообщается, что эта информация находится в режиме ограниченного обращения. Факт передачи Конфиденциальной информации отражается в протоколе переговоров. Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи информации) должны оформить Акт.

4.7 Каждая из Сторон обязуется предоставлять другой Стороне сведения о принадлежности передаваемой Информации третьим лицам, а также о наличии интеллектуальных прав (включая сведения о правообладателе и личных неимущественных правах на неё).

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить пострадавшей Стороне убытки, причиненные разглашением, в полном объеме. За каждый факт разглашения конфиденциальной информации Сторона, допустившая разглашение, уплачивает штраф в размере 10% от цены договора. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, взятых на себя Соглашением, указанный штраф может быть удержан Заказчиком из суммы, подлежащей оплате по Договору.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно любой из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.

6.3. Соглашение не может быть расторгнуто досрочно до истечения срока действия договора, в рамках которого оно было заключено.

6.4. Вне зависимости от прекращения действия Соглашения Стороны обязаны соблюдать Режим конфиденциальности в отношении полученной друг от друга Конфиденциальной информации в срок не менее 5 (пяти) лет, с момента передачи материальных носителей содержащих Конфиденциальную информацию.

7. Разрешение споров

7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

Предусматривается претензионный порядок разрешения споров. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом

стороны, предъявляющей претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть такую претензию и сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение тридцати (30) дней с даты направления такой претензии. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом стороны, получившей претензию.

В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию, сторона, предъявившая претензию, вправе предъявить иск в арбитражный суд. Споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд только после принятия мер по досудебному урегулированию таких споров.

Если стороны не придут к согласию, то спор или разногласия подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Во время судебного разбирательства Стороны обязаны продолжать соблюдать требования Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1 При выполнении Соглашения вне зависимости от волеизъявления Сторон к Конфиденциальной информации относятся персональные данные.

8.2 Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются письменно, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3 Права и обязанности по Соглашению не могут быть переуступлены третьим лицам без письменного согласия Сторон.

8.4 Все вопросы, не урегулированные Соглашением, должны быть разрешены в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

8.5 В случае изменения юридического или почтового адреса Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.6 Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

_____ (должность)
(подпись)
« _____ » _____ Г.
М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ (должность)
(подпись)
« _____ » _____ Г.
М.П.